

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงพยาบาลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

จัดทำโดย
งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

สารบัญ

คำนำ	หน้า
บทนำ	ข
หลักการและเหตุผล	๑
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๕

คำนำ

โรงพยาบาลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อทางรายการสูงสุด และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ผู้จัดทำ
งานพัสดุ

ข

บทนำ

โรงพยาบาลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้จัดทำรายการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป และให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment –ITA)

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัด การประหยัดงบประมาณ และแนวทางในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์และทำความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันในการดำเนินงานต่อไป

งานพัสดุ โรงพยาบาลกลาง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีกำหนด รวมไปถึงทราบผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ และสามารถทราบถึงปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาวิเคราะห์ใช้ปรับปรุงในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิผลและ ตรวจสอบได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment –ITA)

๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ โรงพยาบาลกลาง เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทางด้านครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง วัสดุทั่วไป วัสดุการแพทย์บางรายการที่ไม่อยู่ในบัญชีคลังวัสดุการแพทย์ งานจ้างเหมา ในทุกวิธีการ จัดซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment –ITA)

ดังนั้น งานพัสดุ โรงพยาบาลกลาง จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment –ITA)
- ๒.๓ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณถัดไป

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ งานพัสดุ โรงพยาบาลกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
- ๓.๒ งานพัสดุ โรงพยาบาลกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริต ก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ
- ๓.๓ งานพัสดุ โรงพยาบาลกลาง สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ ปีงบประมาณถัดไปได้

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานพัสดุ โรงพยาบาลนากลาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกเงินงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัด การประหยัดงบประมาณ และแนวทางในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลนากลาง (คลังพัสดุทั่วไป) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๑.๑ คลังพัสดุทั่วไป โรงพยาบาลนากลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)	ผลต่าง +/-
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒	๒,๓๒๐,๗๕๒.๐๐	๒,๑๓๙,๗๐๘.๐๐	๑๘๑,๐๔๔.๐๐
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๑๒	๒๐,๘๕๐,๔๕๓.๑๙	๒๓,๐๕๘,๐๕๑.๒๙	๑๑,๑๘๗.๙๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๑๔	๒๓,๑๗๑,๒๐๕.๑๙	๒๐,๙๑๘,๓๕๙.๒๙	๑๙๒,๒๓๓.๙๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานพัสดุ โรงพยาบาลนากลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒๖๕ โครงการ สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๙๒,๒๓๓.๙๐ บาท

๑.๑.๒ คลังพัสดุทั่วไป โรงพยาบาลนากลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)	ผลต่าง +/-
เงินบำรุง	๙๔๘	๑๓,๔๔๖,๐๖๓.๑๙	๑๑,๒๔๔,๐๕๑.๒๙	๑๔๑,๓๘๓.๙๐
งบค่าเสื่อม	๔๕	๘,๖๒๐,๗๐๐.๐๐	๘,๕๘๘,๗๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐
เงินบริจาค	๒๑	๑,๑๐๔,๔๔๒.๐๐	๑,๐๘๕,๕๙๒.๐๐	๑๘,๘๕๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๑๔	๒๓,๑๗๑,๒๐๕.๑๙	๒๐,๙๑๘,๓๕๙.๒๙	๑๙๒,๒๓๓.๙๐

๑.๑.๓ ได้รับจัดสรรตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมีการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงผลการดำเนินงานการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภทรายการ	แผนการจัดซื้อวัสดุ	ผลการจัดซื้อวัสดุ	ผลต่าง +/-
วัสดุสำนักงาน	๑,๒๓๖,๖๑๔.๐๐	๑,๐๒๐,๒๒๖.๒๕	๒๑๖,๓๘๗.๗๕
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๗๖๓,๒๗๑.๘๐	๑,๒๕๓,๐๙๙.๖๖	๕๑๐,๑๗๒.๑๔
วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๓๐,๑๕๐.๐๐	๒๖๔,๖๓๔.๐๐	๖๕,๕๑๖.๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๕๘,๐๒๖.๓๐	๑๒๒,๘๔๘.๕๒	-๖๔,๘๒๒.๒๒
วัสดุไฟฟ้า	๔๓๓,๗๑๔.๕๖	๑๕๖,๘๔๘.๓๐	๒๗๖,๘๖๖.๒๖
วัสดุเชื้อเพลิง	๖๙๑,๒๗๙.๖๐	๕๓๑,๕๓๙.๙๕	๑๕๙,๗๓๙.๖๕
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๗๓,๔๖๐.๐๐	๑๙๙,๕๐๐.๐๐	-๒๖,๐๔๐.๐๐
วัสดุการเกษตร	๑,๘๐๕.๔๐	๒,๒๑๕.๐๐	-๔๐๙.๖๐
วัสดุบริโภค	-	-	-
วัสดุอื่นๆ	๒๗,๗๙๑.๖๘	๒,๖๐๐.๐๐	๒๕,๑๙๑.๖๘
วัสดุการแพทย์คลังทั่วไป	-	๖๑๘,๑๕๒.๕๐	-๖๑๘,๑๕๒.๕๐
วัสดุการแพทย์	๗,๒๗๒,๙๘๒.๑๕	๖,๐๘๖,๗๓๑.๔๘	๑,๑๘๖,๒๕๐.๖๗
รวม	๑๑,๙๘๙,๐๙๕.๔๙	๑๐,๒๕๘,๓๙๕.๖๖	๑,๗๓๐,๖๙๙.๘๓

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีบางรายการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อ คือรายการ วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุก่อสร้าง การเกษตร และวัสดุการแพทย์อื่น เนื่องจาก มีกระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในช่วงไตรมาสที่๑-๒ ทำให้โรงพยาบาลกลางจะต้องดำเนินการตามแผนการป้องกันและเตรียมความพร้อมด้านการรักษา จึงเป็นเหตุให้การจัดซื้อวัสดุรายการดังกล่าวสูงกว่าแผนที่ได้รับจัดสรรไว้ และมีการใช้เงินบริจาคเพื่อจัดซื้อวัสดุตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคด้วย

ตารางที่ ๔ แสดงผลการดำเนินงานการจัดหางบลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินบำรุง เงินบริจาค และงบค่าเสื่อมในปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

ประเภท ครุภัณฑ์	ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ปี 62-64)			ข้อมูลปีงบประมาณ 65 (ต.ค.64-ก.ย.65)				
	ปี 62	ปี 63	ปี 64	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	รวมงบ 65
การแพทย์	3,861,300.00	5,588,796.50	4,058,590.00	385,800.00	2,538,650.00	681,952.00	617,600.00	4,224,002.00
คอมพิวเตอร์	129,900.00	482,670.00	368,060.00	112,010.00	1,014,980.00	71,780.00	53,490.00	1,252,260.00
งานบ้านงาน ครัว	22,363.00	53,360.00	281,358.00	-	56,850.00	-	34,000.00	90,850.00
สำนักงาน	333,546.00	316,876.00	762,859.00	44,586.00	97,138.00	416,070.00	203,280.00	761,074.00
ไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	270,000.00	-	-	9,900.00	-	9,900.00
อาคาร สิ่งก่อสร้าง	-	-	827,500.00	-	-	872,397.00	-	872,397.00
ยานพาหนะ และขนส่ง				826,000.00	-	2,467,950.00	-	3,293,950.00
รวมทั้งสิ้น	4,347,109.00	6,441,702.50	6,568,367.00	542,396.00	3,707,618.00	4,520,049.00	908,370.00	9,678,433.00

จากตารางที่ 4 พบว่าการจัดหางบลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินบำรุง เงินบริจาค และงบค่าเสื่อม มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินบำรุง งบค่าเสื่อมและเงินบริจาค โดยมีการจัดหาเพิ่มขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตั้งแต่ปี 2564 จึงได้มีการจัดทำอาคารผู้ป่วยโรคโควิด-19 (CO-WARD) โดยใช้อาคารรุ่งสุรีย์เป็นอาคารดูแลผู้ป่วยดังกล่าวและได้ทำทางเชื่อมเพื่อให้เข้าสู่อาคารได้โดยสะดวก และจากความขาดแคลนห้องน้ำจึงมีผู้บริจาคเงินจัดสร้างอาคารห้องน้ำผู้มารับบริการเพิ่มขึ้นในปี 2564 และมีการซ่อมบำรุงถนนลาดยางข้างตึกผู้ป่วยนอกและหลังอาคารจ่ายกลาง ในปี 2565

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ๒.๑ ได้รับงบประมาณจัดสรรตามแผนจาก สปสช. (งบค่าเสื่อม) มีความล่าช้า ทำให้การจัดเตรียมทำแผนงาน/โครงการ งบดำเนินงาน เกิดความล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า
- ๒.๒ ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในการเป็นกรรมการต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ๒.๓ ในประงบประมาณ ๒๕๖๕ งานพัสดุได้รับงานจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยาจากกลุ่มการพยาบาล จำนวน ๓๔๘ โครงการ โดยได้รับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม ซึ่งต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการทำงานพิมพ์เอกสาร การจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑ คน และใช้เจ้าหน้าที่เดิมในการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อและคลัง เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในช่วงเวลาที่เร่งรีบโดยเฉพาะช่วงโรคโควิด-๑๙ ระบาด ทำให้เกิดความผิดพลาด จึงเป็นผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ และส่งผลกระทบต่อผู้ป่วยและ โรงพยาบาล
- ๒.๔ ในประงบประมาณ ๒๕๖๕ งานพัสดุได้รับงาน การจัดเก็บรายได้จากงานการเงิน โดยต้องไปปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องชำระเงิน ทั้งเวรเช้า บ่าย ดึก โดยไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม ซึ่งต้องใช้เจ้าหน้าที่ ในปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ คน โดยใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทางด้านครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง และเจ้าหน้าที่ดูแลคลังพัสดุ จึงต้องกระจายงานไปให้กับเจ้าหน้าที่ท่านอื่น และบางครั้งก็ เร่งรีบ ทำให้เกิดความผิดพลาด ไม่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นผลให้การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายพัสดุ ไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ และส่งผลกระทบต่อผู้ป่วยและโรงพยาบาล
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
- ๓.๑ ได้รับเงินโอนล่าช้าส่งผลให้การปฏิบัติงานตามแผนล่าช้า
 - ๓.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับงานเพิ่มเติมจากงานเดิมที่ทำอยู่ มีภาระงานเพิ่มขึ้น
 - ๓.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุที่ประจำอยู่หน่วยงานระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุท่านที่ไปรับหน้าที่อื่นนอกเหนือจากงาน ประจำต้องปฏิบัติหน้าที่แทน ส่งผลให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น
 - ๓.๔ ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานพัสดุ โรงพยาบาลนากลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ ทั้งหมด ๑,๐๑๔ โครงการ วงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๓,๑๗๑,๒๐๕.๑๙ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐,๙๑๘,๓๔๓.๒๙ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๙๒,๒๓๓.๙๐บาท ซึ่งประหยัด งบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นเงิน ๑๘๑,๐๔๔.๐๐ บาท และวิธี เฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๑๑,๑๘๙.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๓ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.๑ เมื่อได้รับอนุมัติตามแผน แจ้งให้หน่วยงานได้รับทราบผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลและ คปสอ. แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดการจัดหาให้เป็นไปตามแผน
 - ๕.๒ จัดให้มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้างและเกิดความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ

- ๕.๓ คืบการะงานอื่นๆให้กับหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานหลักด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕.๔ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๕.๕ จัดทำแนวทางปฏิบัติทางด้านงานพัสดุของโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความเข้าใจในทางปฏิบัติ และปฏิบัติงานอย่างถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน
- ๕.๖ มีกระบวนการควบคุม กำกับ และกำหนดระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อความรวดเร็วและถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางทิวพร ชุมนาสีว)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(นายสงบ ชาสังข์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป